



# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F: 80005510674 -- P. IVA: 00412110678  
-- E-MAIL: [roccasm@roccasm.it](mailto:roccasm@roccasm.it) – PEC: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

### **IL FUNZIONARIO DELL'AREA FINANZIARIA – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto l'art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017"* convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229 e s.m.i.;

Visti i successivi provvedimenti mediante i quali lo stato di emergenza dichiarato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 è stato prorogato al 31 dicembre 2019 e la gestione straordinaria finalizzata alla ricostruzione è stata prorogata al 31 dicembre 2020 (art. 1, commi 988, lett. b) e 990, della legge di bilancio 2019). Successivamente, l'art. 57, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (cd decreto agosto) ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza e la gestione straordinaria dell'emergenza ed infine con la legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (art. 1, comma 449 e 450 – legge di bilancio 2022) lo stato di emergenza nonché la gestione straordinaria è stata prorogata al 31 dicembre 2022;

Vista l'Ordinanza n. 17 del 14 aprile 2022 che all'art. 5 definisce le funzioni di supporto all'attuazione degli interventi e, al comma 3, prevede la possibilità di destinare agli Uffici Speciali per la ricostruzione – in considerazione delle funzioni loro attribuite e del complessivo accrescimento dei compiti – le risorse da impiegare sia nelle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n. 189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR;

Visto il decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo ad oggetto "Attuazione art. 5, comma 3, dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 "Misure finanziarie attuative e di supporto per la realizzazione degli interventi di cui alle ordinanze nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11 del 30 D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016 dicembre 2021 PNC Sisma, ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108 del 28 luglio 2021";

Visto il Decreto n. 05 del 27-10-2022 del Vice Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma 2016 con il quale viene disposta, la ripartizione delle risorse 2022, ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1, del DL n. 189/2016 e del decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo, assegnando a questo Comune la somma di € 36.000,00 per assunzione di personale con contratto di lavoro determinato, con scadenza non superiore alla data stabilita dalla normativa vigente per la durata della gestione straordinaria e da destinare alle attività relative al Decreto 376/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 26.11.2022, con la quale si è stabilita l'assunzione suddetta con valore di modifica del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

Vista la propria determinazione n. 14 (R.G. 24) del 11-02-2023 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali e con la quale il presente avviso è stato approvato in schema;

Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ✓ Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- ✓ Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto Comunale;

### **RENDE NOTO**

che in applicazione della propria determinazione n. 14 (R.G. 24) del 11-02-2023 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di un posto a tempo e determinato e parziale 18 ore settimanali con profilo Istruttore Tecnico Categoria C – posizione economica C1 CCNL Comparto Funzioni Locali da utilizzare presso il Servizio tecnico, per essere adibito sia alle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n.189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR.

La durata del predetto contratto avrà decorrenza dalla data della stipula e sino del 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe autorizzate ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 1 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso:

- La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale IN.PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

#### **ATTENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- revoca dei finanziamenti attesi;
- intervenute preclusioni normative.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di pubblicazione del presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.
  - c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
  - d) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
  - e) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.
  - f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).
  - g) Idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
  - h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
  - i) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
  - j) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.
- Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo le modalità specificate nel documento "ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO" allegato in calce al presente avviso. La ricevuta di pagamento deve essere inserita nell'apposita sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione.

**Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.**

## REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio tra i diplomi di scuola secondaria superiore di seguito elencati:

- a. Istituti tecnici del nuovo ordinamento, settore Tecnologico, indirizzo Meccanica, mecatronica e energia ed istituto tecnico indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio;
- b. in assenza di tale diploma, titolo di studio superiore – Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile Architettura o Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente; ovvero, Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; ovvero, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria, classe LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Se il titolo di accesso è la laurea, alla stessa non è riconosciuto il punteggio di cui all’articolo 9 “Valutazione dei titoli” - Laurea triennale, diploma di Laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999, Laurea specialistica o magistrale.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda di ammissione**

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica mediante candidatura sul portale IN.PA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, o in caso di impossibilità da parte dell’Amministrazione comunale a procedere all’assunzione di eventuali idonei quando l’interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca Santa Maria, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda**

E' facoltà del concorrente allegare alla domanda, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma, eventuali documenti che lo stesso ritenga utili ai fini della valutazione (es. curriculum, certificati di servizio, attestazioni, certificazioni varie, ecc.)

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **Art.6 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Rocca Santa Maria - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

## **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti.

I titoli e le prove di esame saranno valutati dalla Commissione come segue:

- a) punti 60 per il colloquio
- b) punti 40 per i titoli

## **Art.8 – Prove d'esame e materie d'esame.**

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, documentazione amministrativa e amministrazione digitale;
- Diritto degli enti locali con particolare riferimento al governo del territorio;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380 DEL 2001);
- Elementi di diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni; Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II)
- Diritto dei contratti pubblici con riferimento al D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e prassi relativa all'emergenza sisma 2016: Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica; Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza connessi alle attività dell'Ufficio sisma;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- La conoscenza della lingua: inglese;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento un colloquio sulle materie di esame, ivi compreso quello per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la prova pratica per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 37 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

Il termine per lo svolgimento della prova viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Tutte le notizie relative al presente bando, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Rocca Santa Maria ([www.roccasm.it](http://www.roccasm.it)) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai fini della valutazione della prova d'esame la commissione dispone complessivamente di 60 punti.

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora le domande di concorso presentate risultino superiori a 30.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato contestualmente alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi di cui all'art. 6 e sarà resa nota almeno entro due giorni precedenti la data fissata, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e sulla relativa sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 6, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi al colloquio i primi 30 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto (oltre eventuali *ex aequo*).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al colloquio e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 6 del presente Bando, almeno un giorno prima della data.

### **COLLOQUIO**

Per colloquio si intende la prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico inerenti sia la gestione delle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n.189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR, nonché tesa alla verifica del modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale dei candidati.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 60 punti.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente.

Dette affissioni valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017). Tale ultimo esame non sarà oggetto di valutazione ai fini del raggiungimento del punteggio, ma esprimerà solo un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 36/60.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

La data del colloquio sarà comunicata **ESCLUSIVAMENTE** tramite apposito avviso all'albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it)

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione o la presentazione oltre i termini comporta automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione sul sito istituzionale delle notizie ed avvisi ha valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

### **Art. 9 – Valutazione dei titoli**

I titoli sono suddivisi in due categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 40 punti.

I complessivi 40 punti disponibili saranno attribuiti come di seguito:

- categoria 1 titoli di studio = **max punti 3**
- categoria 2 titoli di servizio = **max punti 30.**
- categoria 3 Curriculum professionale e titoli culturali = **max 7 punti**

#### **Valutazione del titolo di studio**

##### **Categoria 1 - Titolo di Studio (max 3 punti)**

La valutazione del titolo di studio di accesso al Concorso, come indicato all'art. Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso \_ REQUISITI SPECIFICI - avviene attribuendo un punteggio massimo di 3 punti in relazione alle seguenti fasce:

Se il titolo di accesso rientra tra quelli indicati all'art. Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso \_ REQUISITI SPECIFICI punto A)

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
Da	A	Da	A	Da	A		
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	<b>0,5</b>
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	<b>1,00</b>
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	<b>2,00</b>
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	<b>3,00</b>

Se il titolo di accesso rientra tra quelli indicati all'art. Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso \_ REQUISITI SPECIFICI punto B)

Espressi in centodecimi da - a	Espressi in centesimi da - a	Punti LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA	Punti LAUREA TRIENNALE
66 - 77	60 - 70	0,5	0,25
78 - 89	71 - 80	1,00	0,75
90 - 100	81 - 90	2,00	1,25
101 e 110 e lode	91 - 100	3,00	1,75

In questo secondo caso non vi sarà ulteriore valutazione quale titolo culturale superiore a quelli di accesso.

In caso di mancata indicazione nella domanda di ammissione del voto, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

### Valutazione dei titoli di servizio

#### **Categoria 2 - Titoli di servizio (max punti 30)**

I servizi oggetto della valutazione saranno solo quelli prestati alle dipendenze di enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato – anche part-time e in maniera non continuativa -

1. I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
  - a. servizio prestato nella stessa area posta a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

Prestato nella stessa area:

- |  |            |
|--|------------|
| a1. stessa qualifica o superiore con la medesima mansione inerente alle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n.189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia | punti 2,00 |
| a2. Stessa qualifica o superiore non inerenti mansioni afferenti alle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n.189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia   | punti 1,00 |
| A3. in qualifica inferiore   | punti 0,50 |

Prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| a3. stessa qualifica o superiore | punti 0,50 |
| a4. in qualifica inferiore       | punti 0,25 |

I servizi con orario ridotto saranno valutati con lo stesso criterio, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **Categoria 3 – Curriculum formativo e professionale (max 7 punti)**

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato, a cui attribuirà un punteggio massimo di n. 7 punti.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle

funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nella categoria titoli culturali ricadranno, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Tra i titoli professionali/culturali, saranno valutati, in modo specifico i seguenti:

- |   |  |
|---|--|
| <b>a. possesso di un titolo di studio superiore a quello di accesso</b>   | punti 0,50 laurea magistrale<br>punti 0,20 laurea triennale<br>punti 0.30 laurea specialistica |
| (salvo quanto previsto all'art. Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso _<br>REQUISITI SPECIFICI punto B) |  |
| <b>b. idoneità concorsi con qualifica:</b>  |  |
| a1. stessa qualifica o superiore  | punti 0,10, fino a max 0,30 punti  |
| a2. in qualifica inferiore  | punti 0.05 fino a max 0.10 punti   |
| <b>c. partecipazione a corsi, convegni, seminari</b>  | punti 0.05 fino a max 0.10 punti   |
| <b>d. possesso di abilitazione professionale:</b>   |  |
| - senza iscrizione all'Albo   | <b>punti 3</b>   |
| - con iscrizione all'Albo   | <b>punti 5</b>   |

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria di merito**

All'esito della valutazione dei titoli e delle prove è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva (somma dei punti dei titoli e somma dei voti delle prove) riportata da ciascun candidato.

Il posto messo a concorso sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito, e in caso di parità finale, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso,

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia triennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

#### **Art. 11 - Procedure e formalità della nomina**

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che l'Ente ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e comunque quella sotto indicata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, fermo quanto previsto dagli artt. 43, 46 e 47 DPR 445/2000.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nei termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area competente oppure dal Segretario Generale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente alla qualifica acquisita.

#### **Art. 12 – Contratto individuale di lavoro – periodo di prova**

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

1. l'identità delle parti;
2. il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
3. la data di inizio del rapporto di lavoro;
4. la durata del rapporto di lavoro;
5. la durata del periodo di prova, se previsto;
6. inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
7. importo iniziale della retribuzione, relativi elementi costitutivi e periodo di pagamento;
8. durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
9. orario di lavoro;
10. termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio al contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. L'assunzione è, in ogni caso, espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

### **Art. 13 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale**

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;

In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

### **Art. 14 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **Art. 15 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Area Economico Finanziaria.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale –telefono 0861.63122 – fax 0861.63279 – mail: [roccasm@rocca.it](mailto:roccasm@rocca.it); pec: [roccasm@pec.it](mailto:roccasm@pec.it).

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale –Fraz.ne Imposte - 64010 Rocca Santa Maria o tramite sito web [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it).

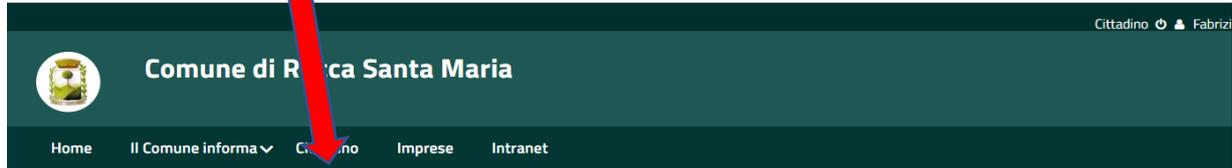
Rocca Santa Maria, lì 11-02-2023

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Giuseppe Cardamone

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

[www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) → cittadino → servizi per il cittadino → Pagamenti PagoPA Spontanei

1



2

Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Servizi per il cittadino non residente

Pagamenti PagoPA Spontanei

Servizi anagrafici

Ballottaggio comunale

Segui il feed | tutti i contenuti >

3

Comune di ROCCA SANTA MARIA - Pagamenti spontanei

Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona \* Fisica  
Cognome S...  
Nome F...  
Codice fiscale SCCER767C21H440D  
Email FAB SAC@INWIND.IT  
[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea \* VARIE  
Tipo pagamento \* Tassa concorso

Importo € 10,00

Causale TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO TECNICO T.D.

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)